



STADT
ARCHIV
GRAZ

Familienforschung im Stadtarchiv Graz

Dr. Wolfram Dornik

- Kommunalarchive und ihre Funktionsweise
- Das Stadtarchiv Graz
- Benutzung
- Beispiele
- Ausblick

Kommunalarchive und ihre Funktionsweise



Rolle von (Kommunal)Archiven

- Archive als Orte der Bewahrung des hist. Erbes
 - Vergangenheit: Sicherung von Rechtstiteln als Herrschaftsinstrument
 - heute: Rechtssicherheit als demokratisches Recht
 - rechtsstaatl. Regelungen (Archivgesetze/-verordnung) regeln Archivzugang
- Archive als Orte des "Vergessens"
 - Strukturiertes „Vergessen“
 - Skartierung als Werkzeug um Überlieferung bewältigbar zu machen
 - Zeitlich befristetes „Vergessen“
 - Schutzfristen (Archivsperrre, Datenschutz etc.)

Archivische Grundprinzipien I

- Prinzip des Originals
 - Unterlagen in ihrer ursprünglichen Form und Ordnung erhalten
 - Archive als „trusted custodian“

- Prinzip der Bewertung
 - Überlieferung archivwürdiger Unterlagen
 - ... Federführung
 - ... rechtliche Aufbewahrungspflicht
 - ... wiss./archivische Kriterien („designated community“)
 - Keine Kopien (außer Ersatzüberlieferung, Ergänzung etc.),
 - Registratur wird zu Archivgut (Wechsel der Rechtssphäre!)

Archivische Grundprinzipien II

- Archive überliefern Schriftgut des Archivträgers
 - Klare Zuständigkeit (Archivsprengel)
 - Kommunalarchiv: Schriftgut des eigenen und übertragenen Wirkungsbereiches
 - Landesarchiv: Landesverwaltung und mittelbare Verwaltung
 - Provenienz ist Prinzip für Ordnung der Bestände
 - Archive behalten ursprüngliche Ordnung aufrecht
 - Ergebnis: Archivtektonik – hierarchische Struktur!
 - Zugriff auf Einzelstück durch ...
 - ... Kenntnis der hierarchischen Struktur
 - ... Findmittel (= Archivinformationssysteme – tw. online!)

- Archive sind ...
 - ... demokratische Infrastruktur
 - ... offener Informationsdienstleister (OGD, CC-Lizenzen etc.)
 - ... Bewahrer des authentischen Originals (analog/digital)
 - ... Bewahrer des kulturellen Erbes (gem. mit Museen, Bibliotheken etc.)
 - ... vertrauenswürdiger Informationsschützer (DSGVO etc.)
 - ... Forschungsinstitutionen
 - ...

- Seit 2014 ist das Stadtarchiv Graz eine Organisationseinheit der Stadtmuseum Graz GmbH:
 - Behördliche Leiterin: Dir.in Mag.a Sibylle Dienesch
 - Operativer Leiter: Dr. Wolfram Dornik
- Stadtmuseum Graz GmbH ist Teil des „Hauses Graz“
 - GmbH ist von Stadt Graz mit der Durchführung der kommunalarchivischen Aufgaben des Stmk Archivgesetzes betraut
 - Grazer Archivordnung 2019

Aufgaben des Stadtarchives Graz

- Bestandssicherung, Erschließung und Zugänglichmachung der vorhandenen Bestände (6,3 Ifkm; 1820er-dato)
- Überlieferung von Schriftgut aus dem „Haus Graz“ (Magistrat und städt. Betriebe)
- Überlieferung zur Stadtgeschichte von Graz
- Beratung bei der städt. Schriftgutverwaltung
- Bereitstellung von Altregistratur (insb. „Bauakten“) und Archivgut
- Unterstützung und Durchführung von stadthist. Projekten
- Herausgabe des Historischen Jahrbuches der Stadt Graz
- etc.

Das Stadtarchiv Graz im Internet

- www.stadtarchivgraz.at
- [Grazer Archivinformationssystem \(GAIS\)](#)
 - Überblick über unsere Bestände im Internet
- [Grazer Archivordnung 2019](#)
 - Definiert Aufgaben und Abläufe (insb. Nutzung)
 - [Grazer Archivtarifordnung 2019](#)
 - Definiert Kosten für Serviceleistungen
- eGovernment: digitalestadt.graz.at

Benutzung



© Lena Prehal

Ablauf der Nutzung

The screenshot displays the 'GRAZER ARCHIV INFORMATIONS SYSTEM' web interface. The header features the system name and a background image of book spines. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Volltextsuche', 'Suche', and 'Erweiterte Suche' options. On the left, a sidebar contains 'Bestandsstruktur', 'Informationen', 'Impressum', and 'Kontakt'. The main content area shows a hierarchical tree structure of archival collections:

- Stadtarchiv Graz
 - Archiv der Stadt Graz (11)
 - AT-STARG 1.0 Altes Archiv, vor 1850 (2)
 - AT-STARG 1.1 Gemeindevertretungskörper (4)
 - AT-STARG 1.2 Leitende Ämter und innere Verwaltung (9)
 - AT-STARG 1.3 Finanz- und Vermögensverwaltung (6)
 - AT-STARG 1.4 Bevölkerung, Personenstand und Kultus (2)
 - AT-STARG 1.4.1 Personenstandes- und Kultusamt (6)
 - AT-STARG 1.4.1.1 Heimatrecht (1)
 - AT-STARG 1.4.1.1.1 Heimatscheinprotokolle
 - AT-STARG 1.4.1.2 Standesamt (3)
 - AT-STARG 1.4.1.3 Volkszählungen (8)
 - AT-STARG 1.4.1.4 Meldewesen (4)
 - AT-STARG 1.4.1.4.1 Gemeindematrik
 - AT-STARG 1.4.1.4.2 Verzeichnis der Fremden zur Gemeindematrikel
 - AT-STARG 1.4.1.4.4 Wanderbuch- und Arbeitsbuchprotokolle
 - AT-STARG 1.4.1.4.5 36er-Kartei: Grund-Stammbblätter-Kartei 1936 (Einwohnerverzei...
 - AT-STARG 1.4.1.5 Wahlamt (2)
 - AT-STARG 1.4.1.6 NS-Registrierungsbehörde (2)
 - AT-STARG 1.4.2 Konskriptionswesen (7)
 - AT-STARG 1.5 Bauverwaltung, Stadtplanung und Umwelt (3)
 - AT-STARG 1.6 Sozial- und Gesundheitswesen (6)
 - AT-STARG 1.7 Wirtschaft, Gewerbe und Tourismus (4)
 - AT-STARG 1.8 Kultur, Bildung und Sport (5)
 - AT-STARG 1.9 Sicherheit und Katastrophenschutz
 - AT-STARG 1.10 Städtische Betriebe und Beteiligungen (3)
 - Ehemalige Grazer Umgebungsgemeinden (18)
 - Nichtstädtische Provenienzen (3)
 - AT-STARG 3.1 Nachgeordnete Bundesdienststellen (1)
 - AT-STARG 3.1.1 Polizeidirektion Graz (4)
 - AT-STARG 3.1.1.1 Meldebücher
 - AT-STARG 3.1.1.2 Meldekartei der Polizeidirektion Graz (2)
 - AT-STARG 3.1.1.3 Meldebücher der ehemaligen Grazer Umgebungsgemeinden
 - AT-STARG 3.1.1.4 Meldekarteien der ehemaligen Grazer Umgebungsgemeinden (10)
 - AT-STARG 3.2 Vereinsarchive (4)
 - AT-STARG 3.3 Vor- und Nachlässe (12)
 - Sammlungen (3)
 - Archivbibliothek (2)

Ablauf einer genealog. Nutzung

Vorbereitung

- Kompetenzklärung
- Konkretisierung der Anfrage
- Kontaktaufnahme (eMail!)
- Spezielle Einsichtnahmeregelungen berücksichtigen (Archivrecht, DSGVO)

Nutzung

- Beantwortung via eMail
- GAIS
- Einsichtnahme vor Ort

Auswertung

- Zitat/Nachweis
- Quellenkritik
- Publikation: Belegexemplar!

Erfolgsrezept

Je mehr Informationen Sie für uns haben (mind. 3 Koordinaten) und je klarer Sie sagen, was Sie suchen, desto eher finden wir etwas und desto mehr Informationen können wir Ihnen bereitstellen.

Benutzungsansuchen (analog)



Nr. _____

Benutzungsansuchen

nach § 18 Grazer Archivordnung 2019

Angaben zur Person	
Vorname:	_____
Nachname:	_____
Institution:	_____
Straße/Hausnummer:	_____
PLZ/Ort:	_____
Email:	_____

Angaben zur Benutzung		
Bezeichnung der Unterlagen:		
<input type="radio"/> Archivgut	<input type="radio"/> Bibliothek	

Nutzungszweck und -form:		
Nutzungsdatum: _____		
<input type="radio"/> privat	<input type="radio"/> wissenschaftl./Ausstellung	<input type="radio"/> amtlich (behördlich/gerichtlich)
Thema Begründung: _____		
Form der Nutzung: <input type="radio"/> Einsicht <input type="radio"/> Reproduktion		
Publikation geplant: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		

1. Erklärung nach §18 Abs 4 GAO 2019

(gilt i. d. Abs 5 nicht für Behörden, Gerichte oder öffentlich-rechtliche Institutionen):
Ich verpflichte mich,

- Abschriften, Reproduktionen und Auswertungen von benutzten Archivalien sicher und vor Zugriffen Unbefugter geschützt aufzubewahren, personenbezogene Daten, soweit an deren Geheimhaltung ein berechtigtes Interesse besteht, zu anonymisieren und nur solche Informationen zu verwenden, die für den im Benutzungsansuchen angegebenen Benutzungs Zweck und das angegebene Benutzungs Thema einschlägig sind;
- durch die Benutzung von Archivalien berührte Urheber- oder Persönlichkeitsrechte betroffener Personen oder Dritter sowie Datenschutzrechte zu wahren und im Falle der Verletzung dieser Rechte den betroffenen Rechteinhaber und die Stadt Graz hinsichtlich allfälliger Ersatzansprüche schad- und klaglos zu halten;
- den betroffenen Rechteinhaber von jeder Veröffentlichung in schriftlicher oder sonstiger audiovisueller Form, für die Archivalien benutzt worden sind, umgehend, unanufordert und kostenlos ein Belegexemplar zur Verfügung zu stellen; dies gilt auch für unverstärkte Abschlussarbeiten;
- den betroffenen Rechteinhaber im Fall von elektronischen Publikationen, für die Archivalien benutzt worden sind, umgehend und unanufordert den/die Web- oder Permalink/-s bekannt zu geben.

2. Datenschutzerklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben genannten Daten digital erfasst und zum Zwecke der Benutzer/-innenverwaltung im Stadtarchiv Graz weiterverarbeitet werden. Die Daten werden an keine weiteren Empfänger übermittelt und die Verarbeitung erfolgt ausschließlich innerhalb der Europäischen Union. Löschfrist: Die Daten werden zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung unbeschränkt aufbewahrt und für „im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke, wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke oder für statistische Zwecke“ (DSGVO §7(1)) gespeichert. Sie haben folgende Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten: Auskunftrecht; Recht auf Berichtigung; Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung; Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde. Widerruf der Einwilligung: Sie können die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widerrufen. In dem Fall werden Ihre Daten, sofern nötig, zum Nachweis der Abwicklung der bisherigen Rechtsbeziehung verwendet.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an:
Mag. Peter Schuster (Datenschutzbeauftragter)
+43 316 872 7620, datschutz.stadtarchiv@stadt.graz.at

.....

(Unterschrift)

Die Nutzung wird nach § 19 GAO 2019 gewährt.

Graz, am

Für die Stadtmuseum Graz GmbH:

Der Geschäftsführer / In Vertretung des Geschäftsführers:

.....

- GAO 2019 §§ 23-25, unter anderem:
- Die Archivalien sind mit größter Sorgfalt und Schonung zu behandeln. Jede Art von Eintragung ist strengstens verboten. Archivalien dürfen nicht als Schreibunterlage und auch nicht als Stütze verwendet werden. [...]
- Die Ordnung der Archivalien darf nicht geändert werden; vermeintliche Unstimmigkeiten in der Anordnung sind dem/der Mitarbeiter/-in des Benutzungsdienstes zu melden.
- Archivalien sind ausschließlich mit sauberen Händen zu berühren. Auf Archivalien können sich gesundheitsschädliche Mikroorganismen befinden, jeglicher Kontakt der Finger mit dem Mund oder den Augen ist daher zu vermeiden. [...]
- Die Mitnahme bzw. das Verzehren von Speisen und Getränken im Lesesaal, lautes Sprechen und Telefonieren, das Mitführen von Tieren oder gefährlichen Gegenständen sind nicht gestattet. Taschen, Schirme und Mäntel/Jacken sind in den dafür vorgesehenen Spinden im Foyer zu versperren. [...]

Beispiele

Nachname: <i>Triebel</i>				Vorname (Vorname): <i>Ernst</i>			
Charakter, Beschäftigung: <i>Juchmann</i>							
Geburtsjahr		Geburtsort und Land			Religion		Stand
<i>1856</i>		<i>Pygmontal Spt. Galtburg</i>			<i>R.</i>		<i>verh.</i>
Vorname und Geburtsjahr der Gattin und der im Haushalte befindlichen Kinder							
<i>Jupfer 1856</i>		<i>Ernst 1881, Maria 1882, Luise 1884, Alois 1888, Johann 1889</i>					
Veränderungen der Wohnungs-Anmeldung					Die Abmeldung		
Datum	Ort, Platz	Haus-Nr.	Etage	Bei wem?	Datum	Ort	
<i>20.2.92</i>	<i>Königsplatz</i>	<i>7</i>	<i>Pent.</i>	<i>Gemeinde</i>	<i>2/6 93</i>	<i>Abmeldung</i>	

Meldebücher

- Provenienz: Polizeidirektion Graz
- Signatur: AT-STARG 3.1.1.1
- Laufzeit: 1876-1891
- Umfang: 385 Bde.
- Ordnung: alphabetisch nach Familiennamen (phonetische Ordnung) und Wahlkurien

B

Datum der Meldung	Namen	Charakter	Geburts- und Wohnort	Religion, Alter und Stand	Wahlkurie
	Jenny Nibel	Baronin		1876	1876
26.6.79	Anna Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
27.6.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
28.6.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
29.6.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
30.6.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
1.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
2.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
3.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
4.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
5.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
6.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
7.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
8.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
9.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
10.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
11.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
12.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
13.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
14.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
15.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
16.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
17.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
18.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
19.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
20.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
21.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
22.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
23.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
24.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
25.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
26.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
27.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
28.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
29.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876
30.7.79	Theresia Nibel	Witwe	Wolfsberg	1876	1876

Meldekartei alt

- Provenienz: Polizeidirektion Graz
- Signatur: AT-STARG 3.1.1.2.1
- Laufzeit: 1892-1925
- Umfang: 373 Kartons
- Ordnung: alphabetisch nach Familiennamen (phonetische Ordnung)

Zuname: <i>Triebel</i>				Taufname (Vorname): <i>Josefa</i>			
Charakter, Beschäftigung: <i>Wirtshaus</i>							
Geburtsjahr	Geburtsort und Land			Religion	Stand		
<i>1856</i>	<i>Feldbach St.</i>			<i>K.</i>	<i>unverh.</i>		
Taufname und Geburtsjahr der Gattin und der im Haushalte befindlichen Kinder							
<i>Maria 1881, Johanna 1884, Margareta 1888, Luise 1894, Sophie 1898.</i>							
Veränderungen der Wohnungs-Anmeldung						Der Abmeldung	
Datum	Gasse, Platz	Haus-Nr.	Etage	Bei wem?	Datum	St.	
<i>5.5.98</i>	<i>Friedenbrunn</i>	<i>Postplatz 9</i>		<i>Blücher</i>	<i>1/9 98</i>	<i>-</i>	

Meldezettel neu

- Provenienz: Polizeidirektion Graz
- Signatur: AT-STARG 3.1.1.2.2
- Laufzeit: 1926-1938
- Umfang: 400 Kartons
- Ordnung: alphabetisch nach Familiennamen (phonetische Ordnung)

Meldezettel für Unterparteien

1. Amtskampfglie (Anmeldung) 2. Geburtsort Graz 3. Datum 20. IV. 1931 4. Wachtabs-Grazerplatz 5. 1.ter Bezirk, Eggenpasse 6. Platz Nr. 6, Stiege 1, Stod 7. Linz

Deutsche Schicht mit Einfl. Erklärungen auf dem Meldezettel!

2	Eingezogen am	Surname (Familiennamen)	Vorname (Lautname)
	20. IV. 31.	Friebe	Bengelbert
3	Beruf:	Schneider	Last Amtskampfglie abgemeldet am 24. 4. 32
4	Geburtsort, -bezirk und -land:	Schwadorf Wien Österreich	
5	Geburtsort, -bezirk und -land:	5. 12. 1892. kath. verheiratet	26. 4. 32
6	Heimats (Zuständigkeits)ort, -bezirk und -land:	Ubergroßentahl Bräse Lechoslawak	
7	Staatsbürgerschaft:	Lechoslawak	nach (Ort, Bezirk, Gasse, Nr.) Barb. 6
8	Zuständigkeitsdokument: (Heimatschein, Geburtsbescheinigung) wenn und von welcher Behörde ausgestellt.	Heimatschein v. 25. 10. 1927. Übergangszahl 12/12/1927	bis 1931 Geführt in...
9	Name der Eltern: (auch wenn gestorben)	Wenzel Friebe Marie geb. Zaprawski	
10	Name und Geburtsdaten der mitwohnenden	Wittin (auch Mädchenname) Kinder unter 18 Jahren (über 18 Jahre separat melden)	bis 1931 Geführt in...
11		Wittin in Neu-Fondorf in Lashen Hier nur eheliche Kinder des in Tabelle 2 Gemeldeten eintragen, andere separat melden	
12	Seit wann ununterbrochen in Graz (Tag, Monat und Jahr):	17. 12. 31. 10. III. 31. früher in...	bis 1931 Geführt in...
13	Letzte Wohnung:	Letzlicher letzter Aufenthaltsort vor dieser Anmeldung Lehoslawak	
14	Wenn nur vorübergehend in Graz, händiger Wohnsitz:	Lehoslawak	

Graz, am 20. IV. 1931

U. I. Amtskampfglie des Meldezettel:
Eggenpasse 6, Linz 1931

Stammdatenkartei 1936

- Provenienz: Stadt Graz
- Signatur: AT-STARG
1.4.1.4.5
- Laufzeit: 1936-1945
- Umfang: 68 Kartons
- Ordnung: alphabetisch nach
Familiennamen

Ursprungsgemeinde <i>Blindbühnen, 14</i>		Verwaltungsbezirk <i>Graz</i>		Land <i>Ö</i>	
Vorname (Taufname) und Familienname <i>Trischl</i>		Jahrgangsregister von <i>1897</i>		Post-Nr. im Jgsreg. <i>1032</i>	
(Grund-) Stamblatt-Nr. <i>11457019</i>	Erkennungskarte ausgefolgt am <i>23/4.1938</i>	Abgemeldet am / 19 nach		Ausgebürgert am / 19 neue Staatsangehörigkeit	
	Verstorben am / 19		Matrikenstelle t.k. Platzamt <i>zu Baum n. Wien</i>		Strafkarte vorhanden?
	Ge-burts- <i>9/1.1897</i>	-tag, -monat, -jahr	-gemeinde <i>Grutten</i>	-verwaltungsbezirk <i>Yalbkau</i>	-land <i>"</i>
Heimatberechtigt in	Ortsgemeinde <i>"</i>	Verwaltungsbezirk <i>"</i>	Land <i>"</i>	in <i>R.</i>	
Staatsangehörigkeit	Österreich. <i>Nachweisurkunde 20/4.30/4.11.1930</i>		Besitz die behördliche Bewilligung als		
Religion	röm.-kath.		Kraftwagen-lenker	Kraft-rad-fahrer	Flieger
Familienstand	ledig - verheir. / 19 - verwitwet - getrennt - geschied.		Segelflieger		
Beruf, Beschäftigung, Profession <i>bedienstet</i>			Anmerkungen		
VF. / 19	B. C. .	Bundesdienstpflicht erfüllt als in von / 19 bis / 19		Verwendung im Luftschutz als in von / 19 bis / 19	
Vorname, Familienname, Wohn-gemeinde und Grundnummer des (der)	Vaters				
	Mütter				
	gesetzl. Vertreters				
Angelegt am <i>20/4.1938</i>			Frühere Stamblattnummer		

Weitere genealog. Bestände

- Stadt Graz (bis 1938):
 - AT-STARG 1.0.1.1-2: Bürgerbuch der Stadt Graz (1720-1902, GAIS)
 - AT-STARG 1.4.1.1.1: Heimatscheinprotokolle (1850-1938)
 - AT-STARG 1.4.1.2.1: Sterbebuch (1939-[2012])
 - AT-STARG 1.4.1.3: Bestand: Volkszählungen (Operate und Indexbücher, 1857-1910)
 - AT-STARG 1.4.2: Bestand: Konskriptionswesen (Militärstellungsprotokolle, Stellunglisten, Sturmrollen, Assentprotokolle etc., ab 1816)
- Ehemalige Umgebungsgemeinden (bis 1938):
 - Z.T. Meldeunterlagen, Heimatscheinprotokolle, Arbeits- und Dienstbotenbücher etc.

Ausblick



Was können Archive tun, um Zugang zu genealogischen Beständen zu erleichtern?

- „Alles sofort“ geht nicht!
- Gesetzlicher Rahmen: DSGVO, Archivgesetze etc.
- Technischer und administrativer Rahmen setzt Grenzen: Personalressourcen? Datenmengen? etc.

Prinzip: Welche Daten erleichtern Zugriff auf Bestände?

- Bsp.: Adressbücher digitalisieren (inkl. OCR)
- Bsp.: Daten aus Indexbüchern (Volkszählungen etc.) erheben und online stellen (GAIS, offene Datenbanken etc.)

Danke für Ihre Aufmerksamkeit